

**PROCEDURA OPERATIVA****PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo**

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS

Indice

1.Scopo e campo di applicazione	2
2.Responsabilità	2
3. Modalità operative	2
3.1 Pianificazione della progettazione e dello sviluppo	2
3.2 Elementi in ingresso alla progettazione e allo sviluppo.....	5
3.3 Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo.....	5
7.3.4 Riesame della progettazione e dello sviluppo	6
7.3.5 Verifica della progettazione e dello sviluppo	6
7.3.6 Validazione della progettazione.....	6
7.3.7 Tenuta sotto controllo delle modifiche alla progettazione e dello sviluppo	7
4. Documentazione di riferimento	7
5.Elenco delle modifiche	7

Distribuzione della Procedura Operativa

Copia n°	Consegnata/upload	A:	C	NC
			<input checked="" type="checkbox"/>	q



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS

1.Scopo e campo di applicazione

Scopo della presente procedura è quello di definire le responsabilità e le modalità con cui l'Istituto gestisce le attività di progettazione e le relative attività di controllo inerenti (verifica, riesame, validazione) in riferimento alle attività di:

- progettazione esecutiva: ossia la definizione delle specifiche di servizio, di realizzazione e di controllo delle azioni previste dall'intervento formativo, quali, per esempio, gli obiettivi generali di ciascuna azione, gli obiettivi specifici ed i contenuti di ciascun modulo formativo, la durata di massima e la periodizzazione delle azioni di formazione, il piano di monitoraggio e valutazione;
- progettazione di dettaglio: ossia la definizione delle specifiche di servizio, di erogazione e di controllo di ogni singolo modulo in cui si articola l'azione formativa, quali, per esempio, la strutturazione dei contenuti, le metodologie formative, l'individuazione dei docenti, delle figure di coordinamento e di supporto coinvolte in fase di erogazione, le attrezzature, i materiali didattici ed i momenti di monitoraggio e valutazione.

2.Responsabilità

Vedi Paragrafo 3

3. Modalità operative

In riferimento allo Sviluppo del progetto formativo è viene costituito, un gruppo di progetto sotto la responsabilità del DS per poter avviare la fase di progettazione esecutiva.

Tale funzione svolgerà anche funzioni di coordinamento delle fasi di progettazione di dettaglio, erogazione, controllo e valutazione finale del servizio, in funzione della tipologia della richiesta.

3.1 Pianificazione della progettazione e dello sviluppo

L'Istituto pianifica e controlla la progettazione degli interventi formativi e definisce:

- le fasi della progettazione;
- l'attività di riesame, verifica e validazione della progettazione;
- le responsabilità ed autorità;
- modifiche alla progettazione.

Annualmente il DS sulla base degli indirizzi espressi dal CI, CD dal riesame del contratto formativo; all'analisi di nuove leggi, circolari del MIUR, dei risultati dei monitoraggi; dall'analisi dei fabbisogni formativi emersi; dall'analisi della domanda di formazione pervenuta; dall'analisi di carenze/proposte manifestate dagli allievi. Su tali basi provvede a dare impulso all'attività di progettazione.



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS

Tale processo è gestito all'interno della "Scheda Progetto" (MOD 7.3_1) dove sono riportate le attività da svolgere, i responsabili dell'attività, i controlli, la frequenza, i responsabili dei controlli e i documenti utilizzati per pianificare tutte le attività.

Il Responsabile della progettazione (RPD) in collaborazione con lo staff di progettazione, provvedono alla definizione della scheda di progetto nella quale sono raccolti tutti i dati necessari alla realizzazione dell'intervento formativo e nella quale sono, altresì, definite le diverse fasi per la realizzazione e coordinamento del progetto.

Tale modello (MOD 7.3_1) sarà poi aggiornato periodicamente con lo stato di avanzamento delle varie fasi previste per la realizzazione del progetto, registrandone l'effettiva data di esecuzione.

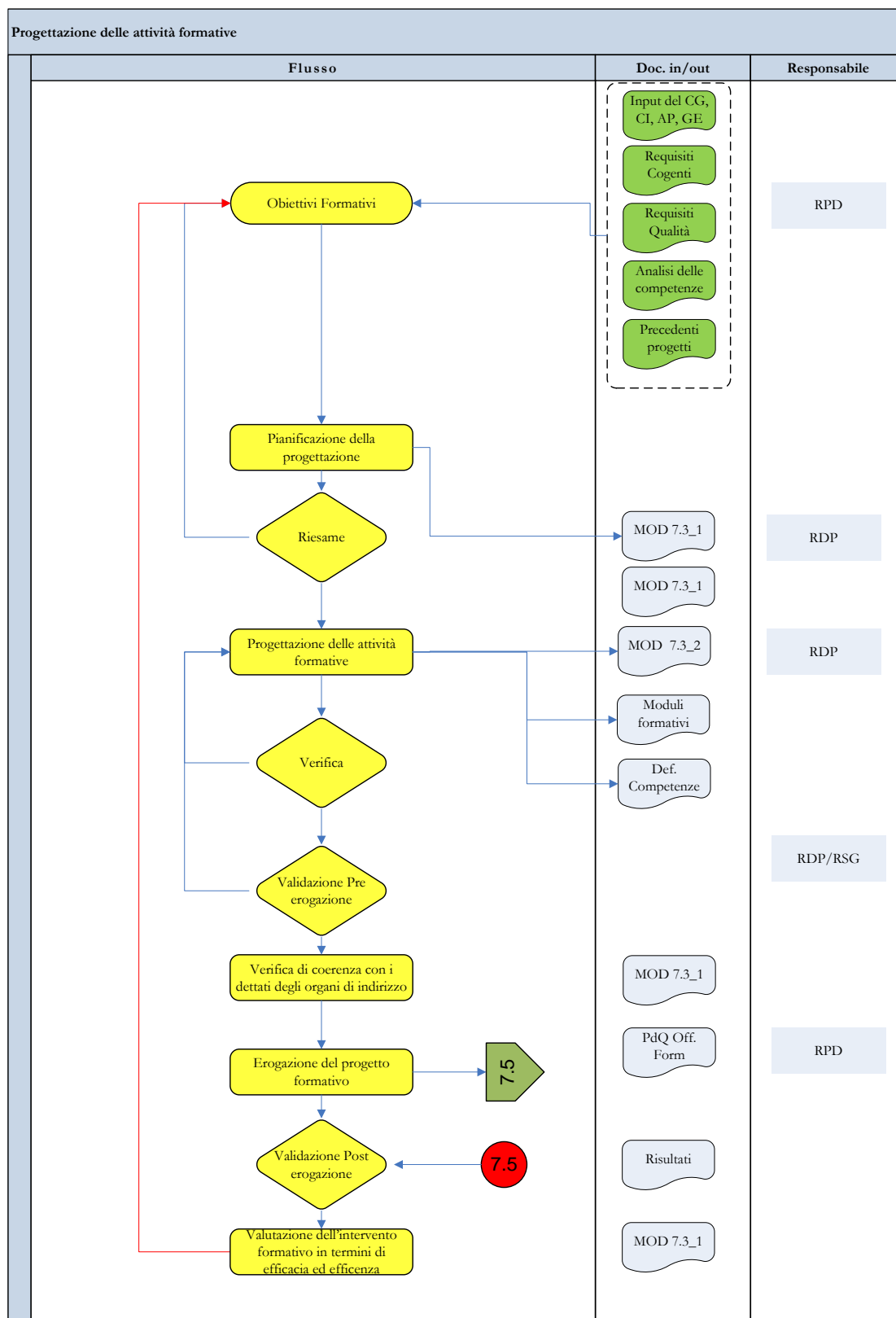


PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS





PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS

3.2 Elementi in ingresso alla progettazione e allo sviluppo

Gli elementi in ingresso alla progettazione, sono individuati dal Responsabile della progettazione (RDP) sulla Scheda Progetto (MOD 7.3_1) e comprendono, oltre ad una descrizione sintetica del progetto

Tali elementi comprendono:

- Informazioni sul mercato di riferimento
- Obiettivi;
- Destinatari;
- Requisiti di ingresso e selezione;
- Eventuali partneriati;
- Risorse umane e strumentali;
- Moduli didattici;
- Criteri e strumenti di valutazione;
- Competenze in uscita;
- Monitoraggio;
- Rilevazioni da edizioni precedenti (eventuali)

Tali elementi sono riesaminati per verificarne:

- La completezza;
- La realizzabilità;
- La chiarezza.

Il riesame è effettuato dal RDP in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

3.3 Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo

Gli elementi in uscita dalla progettazione possono essere:

- analisi documenti precedenti;
- contratti di collaborazione o di partneriato (eventuali);
- definizione di moduli didattici con suddivisione in unità didattiche e dove possibile definizione del docente;
- budget economico;
- ecc.

Output finale è il “Progetto esecutivo” (Mod. 7.3_2 – Mod. 7.3_4) che definisce la programmazione per disciplina. Pag. 6/7 PROCEDURA OPERATIVA PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo Ed.1 Rev.4 del 29/10/2018 Red. RSG App. DS



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS

La gestione per la compilazione del progetto esecutivo avviene tramite l'Istruzione operativa IO 7.3, "Gestione della programmazione". Le attività didattiche vengono registrate sulla piattaforma SIDI il cui uso è stato reso obbligatorio dal MIUR.

7.3.4 Riesame della progettazione e dello sviluppo

E' effettuato e registrato il riesame sistematico della progettazione allo scopo di valutare i risultati della progettazione e individuare i possibili problemi e proporre le azioni correttive necessarie

I riesami delle attività di progettazione, sono effettuati secondo quanto pianificato nella scheda progetto (MOD 7.3_1) e sono registrati dal Responsabile della progettazione (RPD).

Tali riesami, sono effettuati per valutare se le attività di progettazione procedono positivamente così come previsto e per individuare eventuali problemi che si sono verificati o che potrebbero verificarsi.

7.3.5 Verifica della progettazione e dello sviluppo

Sono effettuate verifiche sull'attività di progettazione per assicurare che gli elementi in uscita siano coerenti e compatibili con i relativi requisiti in ingresso (MOD 7.3_1). Sono adeguatamente conservate le registrazioni di tali attività (4.2.4).

Le attività di verifica vengono eseguite dal Responsabile progettazione (RPD) al fine di accertare che i risultati delle attività progettuali rispecchiano le aspettative iniziali definite nella Scheda progetto (MOD 7.3_1).. Tali attività di verifica sono registrate sulla Scheda Progetto (MOD 7.3_1).

7.3.6 Validazione della progettazione

Lo scopo della validazione della progettazione è quello di assicurare che il risultato di tale attività sia in grado di soddisfare le aspettative degli utenti, delle part interessate e gli obiettivi generali dettati dal CI, CD.

Per la particolarità dell'oggetto della progettazione, è necessario per una valutazione completa effettuare l'attività di validazione in due fasi distinte: pre e post erogazione dell'intervento formativo.

- Pre erogazione: valutando che i contenuti dell'intervento formativo siano coerenti con gli orientamenti dettati dagli organi di indirizzo; **Tale valutazione sarà assunta dal Collegio dei Docenti in occasione delle attività di elaborazione della programmazione didattica ad inizio anno scolastico.**
- Post erogazione: valutando l'intervento formativo soprattutto in termini di efficacia e efficienza. A tale scopo all'interno del progetto formativo sono definiti opportuni indicatori di valutazione tra i quali:
 - n° di moduli didattici svolti/ n° di moduli didattici programmati $\geq 80\%$
(assicurando comunque tutti quelli relativi alle erogazione delle

**PROCEDURA OPERATIVA****PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo**

Rev.4 del 29/10/2018

Red. RSGQ App. DS

competenze STCW previste dalla progettazione)

- n° di promossi, sospesi, respinti rispetto al n° degli iscritti
- n° degli interventi di recupero erogati su quelli programmati

7.3.7 Tenuta sotto controllo delle modifiche alla progettazione e dello sviluppo

Le modifiche alla progettazione seguano il medesimo iter di gestione come se si trattasse di una prima progettazione (MOD 7.3_1). Anche in tal caso sono adeguatamente archiviati le evidenze di tale gestione.

4. Documentazione di riferimento

MOD 7.3_1	Scheda di progetto Programmazione esecutiva – discipline del Secondo Biennio e Quinto anno – articolazione “Conduzione del Mezzo” indicate nella tavola degli apprendimenti 2017 (Comunicazione MUIR dell’ 11/05/2017)
MOD 7.3_2	
MOD 7.3_4	Progetto esecutivo – discipline del Biennio Comune indirizzo “Trasporti e Logistica” e discipline del Secondo Biennio e Quinto anno – articolazione “Conduzione del Mezzo”- non indicate nella tavola degli apprendimenti 2017 (Comunicazione MUIR dell’ 11/05/2017)

5. Elenco delle modifiche

Data	Ed.	Rev.	Par.	Descrizione Modifica
2/05/2013	1	1		Prima emissione della procedura
01/09/2015	1	2		Modifiche derivanti dall’istituzione delle AC proposte da AJA in altri istituti e per correzione di altri refusi
23/10/2017	1	3		Aggiornamento della modulistica di riferimento
